


Утверждаю

Директор ФГУП «Московский

Областной центр дезинфекции»



М.А.Галкина

План мероприятий
по противодействию коррупции в ФГУП «Московский областной
центр дезинфекции»
На 2026-2028годы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Издание приказов по противодействию коррупции	В течение года	Директор М.А.Галкина Специалист по персоналу Комина Л.В.
2.	Подготовка и утверждение плана мероприятий в соответствии с законодательством РФ в области противодействия коррупции	Январь 2026г.	Директор М.А.Галкина Специалист по персоналу Комина Л.В.
3.	Обновление и изучение нормативно-правовой базы Правительства РФ по борьбе с коррупцией.	1 раз в квартал	Директор М.А.Галкина Специалист по персоналу Комина Л.В.
4.	Ежегодная ревизия нормативных правовых и иных актов Роспотребнадзора в сфере противодействия коррупции	Ежегодно 2026г 2028г	Комиссия по предупреждению коррупции
5.	Заседание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Председатель комиссии - Прибыткова Е.А.
6.	Проведение предупредительной и воспитательной работы, направленной на соблюдение законности и укрепление служебной дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здоровой морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; защиты прав и законных интересов	В течение года	Директор М.А.Галкина Специалист по персоналу Комина Л.В.

	граждан от угроз, связанных с коррупцией; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений		
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, доведение положений законодательства РФ об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия на: -совещаниях подразделений ФГУП «МОЦД»	1 раз в квартал	Директор М.А.Галкина И.О. гл.бухгалтера Е.В.Морошкина
8.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии	В течение года	Директор М.А.Галкина
9.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от гл.бухгалтера предприятия, директоров и гл.бухгалтеров филиалов, заведующих отделений, бухгалтера-кассира, завхоза, кладовщика. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений.	Ежегодно до 1 апреля	Специалист по персоналу Комина Л.В
10.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Члены комиссии
11.	Осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулирования конфликта интересов в целях противодействия коррупции	В течении года	Члены комиссии

12.	Анализ соблюдения запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управление некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции	Конец года	Члены антикоррупционной комиссии
13	Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах начала и окончания проверки органами прокуратуры исполнения законодательства в области противодействия коррупции, трудового законодательства и направление информации о результатах проведенной работы по устранению выявленных нарушений.		Директор Галкина М.А.
14	Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах возбуждения уголовных дел, административных дел в отношении сотрудников предприятия с последующим информированием о результатах		
15.	Заседание антикоррупционной комиссии . по каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	В течение года	Члены комиссии
16.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	Постоянно	Сотрудники предприятия
17.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ФГУП «Московский областной центр дезинфекции»: -размещение на сайте предприятия нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; -размещение информации о телефоне доверия на сайте ФГУП «МОЦД» в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; -размещение на сайте ФГУП «МОЦД» плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Специалист по персоналу Комина Л.В.

18.	Работа с обращениями граждан: Ежегодный анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	Декабрь2025г Декабрь2026г Декабрь2027г Декабрь2028г	Члены антикоррупционной комиссии
19.	Тщательный подбор кадров -имеют ли судимость за коррупционные преступления и иные преступления -совершили ли коррупционные преступления, судимость за которые была снята или погашена	В течение года	Директор М.А.Галкина Руководители филиалов Специалист по персоналу Комина Л.В.
20.	Соблюдение Положения о закупках за счет собственных средств, исключающее необоснованное посредничество при закупках; установить, что при выборе поставщика необходимо проводить сравнительный анализ предлагаемых цен с ценами организаций-производителей .	В течение года	Зам.гл.бухгалтера Манолопулос О.С.
21.	В учетной политике определение порядка оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающего сохранность имущества и исключающего возможность его хищения.	В течение года	Директор М.А.Галкина И.О.Гл.бухгалтера Е.В.Морошкина
22.	Инвентаризация материально-имущественных ценностей основных средств и материальных запасов	1квартал	Аудитор С.П.Гончар